



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

368006, г. Хасавюрт, ул. Мусаева, 33

тел/факс: (87231)5-19-22 E-mail: [xas-ruo@mail.ru](mailto:xas-ruo@mail.ru)

«09». 01. 2023 г.

№ 6

**ПРИКАЗ**

**«О проведении мониторинга формирования и развития ДОО  
(посещаемость ДОО, организованные и неорганизованные дети в разрезе  
различных возрастных групп от 0 лет до 7)»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов и в целях контроля реализации образовательной деятельности ДОО МО «Хасавюртовский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав выездной комиссии, план-график выездов проверок с целью мониторинга формирования и развития ДОО МО «Хасавюртовский район».
2. По завершении выездных проверок на 2022-2023 учебный год рабочей группе представить мониторинг формирования и развития дошкольных образовательных организаций района.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**



**К. Кабардиев**



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

368006, г. Хасавюрт, ул. Мусаева, 33

тел/факс: (87231)5-19-22 E-mail: [xas-ruo@mail.ru](mailto:xas-ruo@mail.ru)

«11». 01. 2023 г.

№ 7

**ПРИКАЗ**

**О создании комиссии по выездным проверкам образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район»**

В целях контроля соответствия деятельности дошкольных образовательных учреждений обязательным требованиям действующего законодательства (Закона РФ «Об образовании» и других нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня в области образования) и реализации Дорожной карты по повышению качества образования в МО «Хасавюртовский район»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для проведения выездных проверок в образовательные учреждения МО «Хасавюртовский район» в следующем составе:

- Председатель: Кабардиев Крымсолтан Арсланович, начальник Управления образования;
- Заместитель председателя: Муртазалиева Оксана Магомедгабибовна, заместитель начальника УО;
- Секретарь: Хыдырбекова Гулькыз Абдуллаевна, методист МКУО «ИМЦ»;

Члены комиссии:

- Карсаков Наби Бийсултанович, заместитель начальника УО;

- Муталимов Рамазан Ризванович, специалист УО;
- Магомедов Ибрагимхалил Лабазанович, специалист УО;
- Мажидов Заур Мажидович, специалист УО;
- Адильгереев Увайс Аббасович, специалист УО;
- Батырбиева Гульнара Абдуллагимовна, специалист по кадрам;
- Атаева Жанетта Махадимовна, специалист УО;
- Атаева Мадина Султановна, специалист УО;
- Кукуева Юлдуз Залимхановна, методист ИМЦ;
- Умарова Гульмира Абдурахмановна, специалист УО;
- Атакаев Арсен Шихсолтанович, методист ИМЦ.

2. Доукомплектовать комиссию привлечением педагогических работников дошкольных образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район» в дни выездов.

3. Утвердить План-задание проверки деятельности образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район» (Приложение № 1).

4. Утвердить график выездов в ДОУ МО «Хасавюртовский район» (Приложение № 2).

5. Комиссии провести выездные проверки в соответствии с Планом-заданием и графиком с 30 января по 27 марта 2023 года.

6. Членам комиссии в двухдневный срок со дня выезда представить справки по итогам выездных проверок секретарю комиссии.

7. Ознакомить руководителей дошкольных образовательных учреждений с информацией об итогах выездных проверок не позже следующей недели после проверки.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**



**К. Кабардиев**

*Приложение № 1  
к приказу Управления образования  
МО «Хасавюртовский район»  
№ 7 от «11». 01. 2023 г.*

**План-задание проведения мероприятий, необходимых для достижения цели и задач проведения выездных проверок:**

1) Изучение основных документов, регламентирующих образовательную деятельность, на предмет соответствия реальному образовательному процессу и нормативным документам:

- устав организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- локальные акты организации;
- образовательная программа дошкольного образования;
- годовой план работы организации на текущий учебный год;
- рабочие учебные программы ООД, составленные на текущий учебный год;
- режим дня в организации по возрастам;
- расписание ООД в организации по возрастам;
- сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- документы, подтверждающие сведения об объеме методической литературы и динамике их обновления;
- сведения о кадровом обеспечении; документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации и стажировки педагогическими работниками;
- отчет о результатах самообследования.

2) Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности дошкольным образовательным учреждением в части:

- соответствия локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, законодательству Российской Федерации в области образования;
- соответствия порядка приема в дошкольное образовательное учреждение;
- организации работы по учету детей в возрасте от 3 лет, подлежащих обучению в дошкольных образовательных учреждениях;
- организации обучения в различных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- соблюдения прав воспитанников и родителей (законных представителей);

- соблюдения порядка отчисления воспитанника из образовательного учреждения;
- обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ;
- соблюдения прав и свобод воспитанников, в том числе в части охраны жизни и здоровья;
- соответствия методических пособий образовательного учреждения, федеральному перечню пособий, рекомендованных к использованию;
- осуществления контроля за условиями жизни несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, и организация работы по профилактике несчастных случаев и жестокого обращения с детьми;
- организации аттестации педагогических работников;
- предоставления образовательным учреждением доступа к образовательным ресурсам через информационно-коммуникационную сеть «Интернет»;
- соответствия информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети «Интернет» требованиям законодательства.
- папок с протоколами совещаний (методических объединений), родительских собраний, Попечительских советов, заседаний педагогических советов и т.д..

3) Проверка в части соблюдения медико-социальных условий пребывания воспитанников в учреждении, состояния физкультурно-оздоровительной работы:

- наличие заключений государственных надзорных органов о соответствии условий пребывания требованиям безопасности;
- организация медицинского обслуживания;
- соблюдение режима дня;
- соответствие площадей учебных, игровых, спальных помещений количеству воспитанников;
- сбалансированность расписания ООД, коррекционных, музыкальных, факультативных и дополнительных занятий;
- наличие и реализация целевых программ здоровьесбережения и формирования здорового образа жизни обучающихся;
- организационно-управленческая деятельность по вопросам физкультурно-оздоровительной работы (система мероприятий, мониторинг физического развития и состояния здоровья воспитанников, соответствующая управленческая документация);
- выполнение функциональных обязанностей педагогами-психологами, инструкторами физической культуры и музыкальными руководителями.

4) Санитарное состояние ДОУ: (групп, спален, участков, двора и прилегающей территории);

- наличие маркировки в группах (на раздевальных шкафчиках, на ячейках для полотенец, на кроватях, на постельных принадлежностях);
- соблюдение санитарных требований к режиму мытья и целостности посуды;
- наличие моющих и дезинфицирующих средств;

- соблюдение графика приема пищи и графика уборки помещений;
- режим проветривания помещений.

5) Соблюдение требований пожарной безопасности:

- наличие плана эвакуации;
- наличие инструкции;
- наличие средств пожарной безопасности и их состоянии;
- состояние запасных выходов;
- наличие указательных знаков эвакуационных выходов;
- пожарного щита;
- наличие воды в пожарном водоеме;
- состояние пожарной сигнализации.

6) Организация питания в ДОУ:

- санитарное состояние пищеблока;
- наличие утвержденного перспективного меню, ежедневного меню, технологических карт;
- наличие маркировки оборудования в пищеблоке;
- наличие проб за 2 дня и соблюдение правил их хранения, ведения необходимой документации (бракеражного журнала, журнала готовой и сырой продукции);
- наличие в пищеблоке графика генеральных и ежедневных уборок, журнал «Здоровья», график проверки работы столовой родительской общественностью, график выдачи продуктов питания с пищеблока по группам.
- соответствие качества продуктов санитарным требованиям;
- соблюдение эстетики и культуры во время приема пищи.
- наличие федеральных, региональных, районных, школьных нормативных документов по организации питания;
- наличие паспорта пищеблока и другой документации, сопровождающей организацию питания.

7) Проведение бесед с администрацией организации, педагогическими работниками.

*Приложение № 2  
к приказу Управления образования  
МО «Хасавюртовский район»  
№ 7 от «11». 01. 2023 г.*

**График выездов.**

<b>№</b>	<b>Наименование учреждения</b>	<b>Дата выезда</b>
1	МКДОУ детский сад «Звёздочка» с. Новокостек	30.01.2023
2	МКДОУ детский сад «Улыбка» с. Кокрек	01.02.2023
3	МКДОУ детский сад «Теремок» с. Тотурбийкала	06.02.2023
4	МКДОУ детский сад «Родничок» с. Новосельское	08.02.2023
5	МКДОУ детский сад «Седа» с. Солнечное	13.02.2023
6	МКДОУ детский сад «Сказка» с. Бамматюрт	15.02.2023
7	МКДОУ детский сад «Салам» с. Новосаситли	20.02.2023
8	МКДОУ детский сад «Радуга» с. Новогагатли	27.02.2023
9	МКДОУ детский сад «Ивушка» с. Аксай	01.02.2023
10	МКДОУ детский сад «Солнышко» г. Хасавюрт	13.03.2023
11	МКДОУ детский сад «Восточный» г. Хасавюрт	15.03.2023
12	МКДОУ детский сад «Ромашка» с. Костек	20.03.2023
13	МКДОУ детский сад «Ласточка» с. Эндирей	22.03.2023
14	МКДОУ детский сад «Светлячок» с. Эндирей	27.03.2023