

**Договор
о сотрудничестве
между администрацией ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж
имени З.Н.Батырмурзаева» и МКУ «Управление образования»
МО «Хасавюртовский район»**

г. Хасавюрт

13 января 2023г
/

ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж имени З.Н.Батырмурзаева» именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Сулейманова Магомеда Сулеймановича, действующего на основании Устава колледжа, с одной стороны, и МКУ «Управление образования» МО «Хасавюртовский район», именуемое в дальнейшем «Управление» в лице директора Кабардиева Крымсолтана Арслановича, действующего в соответствии с нормативными актами МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РФ, приказа за № 98 и письма за 02 - 70 от 12.03.1997 г. МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами по форме направления на практическую подготовку.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами осуществляется в подведомственных учреждениях (школах, лицеях, гимназиях, дошкольных и внешкольных учреждениях разных типов, спортивных, пионерских, оздоровительных базах, в реабилитационных и других центрах), перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора

2. Права и обязанности Сторон

2.1. «Колледж» обязуется:

2.1.1. Обеспечить организационно-методическое руководство практической деятельностью студентов, оказывать базовому учреждению (по мере необходимости) методическую помощь, организуя выступления преподавателей, методистов, воспитателей на педсоветах, методических совещаниях, конференциях, а также принимать участие в обобщении и распространении передового педагогического опыта и апробации современных педагогических и информационных технологий.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.3. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее, чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.4. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.5. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них;

совместно с представителями Профильной организации расследует и учитывает несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период прохождения практической подготовки.

2.1.6. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. «Управление» обязуется:

2.2.1. Организовать и проводить в подведомственных учреждениях (школах, лицеях, гимназиях, дошкольных и внешкольных учреждениях разных типов, на спортивных, пионерских, оздоровительных базах, в реабилитационных и других центрах) практическую подготовку обучающихся.

2.2.2. Обеспечить базовые учреждения лучшими педагогическими кадрами, современной материально - технической базой.

2.2.3. Оказывать методическую помощь базовым учреждениям.

2.2.4. Контролировать работу дирекций и педагогических коллективов базовых учреждений по вопросу организации практической подготовки обучающихся.

2.2.5. Принимать меры воздействия на руководство и педагогический коллектив образовательных учреждений, которые отказываются организовать практическую подготовку обучающихся.

2.2.6. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.2.7. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. «Управление» имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.3.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. «Колледж» имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.4.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. ;

3.Срок действия договора

- 3.1. Настоящий договор заключен на период с 11.01.2021г. по 11.01.2025г.
3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.
3.3. Датой подписания настоящего договора является дата, указанная в начале настоящего договора.
3.4. С согласия обеих сторон договор считать продолженным еще на 5 лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**МКУ «Управление образования»
МО «Хасавюртовский район»**
368006, Республика Дагестан, город
Хасавюрт, улица Мусаясул, 33
Телефон: 8(928)806-04-77

Руководитель

Директор

Кабардиев



Образовательная организация:

ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж им. З.Н. Батырмурзаева»
Адрес: 368000, г. Хасавюрт, ул.Имама Шамиля! 17

Директор

Сулейманов