



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

368006, г. Хасавюрт, ул. Мусаева, 33

тел/факс: (87231)5-19-22 E-mail: xas-ruo@mail.ru

«11». 01. 2024 г.

№ 88

ПРИКАЗ

О создании комиссии по выездным проверкам образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район»

В целях контроля соответствия деятельности образовательных учреждений обязательным требованиям действующего законодательства (Закона РФ «Об образовании» и других нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня в области образования) и реализации Дорожной карты по повышению качества образования в МО «Хасавюртовский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения выездных проверок в образовательные учреждения МО «Хасавюртовский район» в следующем составе:

- Председатель: Кабардиев Крымсолтан Арсланович, начальник Управления образования;
- Заместитель председателя: Магомедов Умардибир Шайихбегович, заместитель начальника УО;
- Секретарь: Хизиева Амира Курбанмагомедовна, директор МКУО «ИМЦ»;

Члены комиссии:

- Мамедов Айвар Идаятович, заместитель начальника УО;
- Карсаков Наби Бийсултанович, заместитель начальника УО;

- Муртазалиева Оксана Магомедгабибовна;
- Муталимов Рамазан Ризванович, специалист УО;
- Магомедов Ибрагимхалил Лабазанович, специалист УО;
- Мажидов Заур Мажидович, специалист УО;
- Адильгереев Увайс Аббасович, специалист УО;
- Батырбиева Гульнара Абдуллалимовна, специалист по кадрам;
- Ханакеева Анжелла Александровна, методист ИМЦ;
- Ольмесова Зиярат Руслановна, методист ИМЦ;
- Хыдырбекова Гулькыз Абдуллаевна, методист ИМЦ.

2. Доукомплектовать комиссию привлечением педагогических работников образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район» в дни выездов.

3. Утвердить План-задание проверки деятельности образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район» (Приложение № 1).

4. Утвердить график выездов в образовательные учреждения МО «Хасавюртовский район» (Приложение № 2).

5. Комиссии провести выездные проверки в соответствии с Планом-заданием и графиком с 15 января 2024 года по 25 апреля 2024 года.

5. Членам комиссии в двухдневный срок со дня выезда представить справки по итогам выездных проверок секретарю комиссии.

7. Ознакомить руководителей образовательных учреждений с информацией об итогах выездных проверок не позже следующей недели после проверки.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



К. Кабардиев

План-задание проведения мероприятий, необходимых для достижения цели и задач проведения выездных проверок:

1) Изучение основных документов, регламентирующих образовательную деятельность, на предмет соответствия реальному образовательному процессу и нормативным документам:

- устав организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- локальные акты организации;
- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа организации основного общего образования;
- основная образовательная программа организации среднего общего образования;
- учебные планы организации на текущий учебный год;
- рабочие учебные программы по учебным предметам, составленные на текущий учебный год;
- календарный учебный график организации;
- расписание учебных занятий в организации;
- примерные основные образовательные программы;
- учебно-методический комплекс по проверяемым учебным предметам;
- сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса по проверяемым учебным предметам;
- электронные журналы и дневники за текущий учебный год;
- документы, подтверждающие сведения об объеме библиотечных фондов по проверяемым учебным предметам и динамике их обновления;
- сведения о кадровом обеспечении; документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации и стажировки педагогическими работниками;
- результаты подготовки обучающихся и выпускников по проверяемым учебным предметам;
- отчет о результатах самообследования.

2) Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности образовательным учреждением в части:

- соответствия локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, законодательству Российской Федерации в области образования;
- соответствия порядка приема в образовательное учреждение;
- организации работы по учету детей в возрасте от 6 до 15 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях;
- организации обучения в различных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- соблюдения прав обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при выборе форм получения образования;

- соблюдения прав обучающихся на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- соблюдения порядка отчисления обучающихся из образовательного учреждения;
- обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- соблюдения прав и свобод обучающихся, в том числе в части охраны жизни и здоровья;
- создания условий для получения образования одаренными детьми;
- соответствия учебников образовательного учреждения, федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию;
- осуществления контроля за условиями жизни несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, и организация работы по профилактике несчастных случаев и жестокого обращения с детьми;
- обеспечения прав участников образовательного процесса на участие в управлении образовательным учреждением;
- организации аттестации педагогических работников;
- соблюдения порядка заполнения, выдачи, хранения и учета документов государственного образца об образовании;
- предоставления образовательным учреждением доступа к образовательным ресурсам через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», в том числе наличия системы контентной фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания;
- соответствия информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» требованиям законодательства;
- эффективности использования информационных систем на платформах в сети Интернет ФГИС «Моя школа», «Дневник.ру», «Сферум», «Мониторинг питания» и др.;
- папок с протоколами совещаний Советов школы и Попечительских советов, родительских собраний, заседаний педагогических советов, совещаний при директоре и т. д.;
- наличия справок администрации.

3) Проверка в части соблюдения медико-социальных условий пребывания обучающихся в учреждении, состояния физкультурно-оздоровительной работы:

- наличие заключений государственных надзорных органов о соответствии условий пребывания требованиям безопасности;
- организация медицинского обслуживания;
- соответствие площадей учебных, игровых, спальных помещений количеству обучающихся, воспитанников;
- сбалансированность расписания уроков, коррекционных, факультативных и дополнительных занятий;
- наличие и организация работы групп кратковременного пребывания;
- наличие и реализация целевых программ здоровьесбережения и формирования здорового образа жизни обучающихся;
- организационно-управленческая деятельность по вопросам физкультурно-оздоровительной работы (система мероприятий, мониторинг физического развития и состояния здоровья учащихся, соответствующая управленческая документация);
- эффективность физкультурно-оздоровительной работы (по результатам мониторинга состояния физического развития и заболеваемости, участия в спортивно-массовых мероприятиях);
- выполнение функциональных обязанностей социальными педагогами, педагогами-психологами;

4) Проверка соответствия государственным требованиям деятельности по исполнению программ воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество в учреждении:

- план воспитательной работы: наличие, соответствие виду и реальным условиям деятельности учреждения.
- полнота реализации плана воспитательной работы.
- наличие и реализация целевых воспитательных программ.
- наличие и реализация программ дополнительного образования учащихся.
- управленческая деятельность по вопросам воспитания (наличие соответствующих приказов, положений, решений органов самоуправления учреждения).
- занятость детей в системе дополнительного образования (в данном учреждении и вне его).
- организация каникулярного отдыха детей (по результатам выполнения запланированных показателей).
- деятельность органов ученического самоуправления, детских общественных организаций, детских объединений.
- работа по профилактике правонарушений, наличие и реализация программ социальной адаптации и интеграции в общество.
- взаимодействие с родителями, степень участия родителей в работе органов самоуправления.
- взаимодействие с общественными организациями и административными органами, другими учебными учреждениями.
- материально-пространственные условия воспитательного процесса (наличие специальных помещений и инвентаря).
- эффективность воспитательной работы (по результатам участия в массовых мероприятиях различного уровня).
- кадровая обеспеченность (наличие сотрудников с соответствующими функциональными обязанностями – заместителя по воспитательной работе, социального педагога).
- организация методической работы по проблемам воспитания.
- участие педагогического коллектива в программах инновационной, экспериментальной деятельности по проблемам воспитания.

5) Проверка организации питания школьников на соответствие требованиям (охват, сбалансированность, диетическое и дополнительное питание, витаминизация). Проверка наличия федеральных, региональных, районных, школьных нормативных документов по организации питания. Проверка наличия паспорта пищеблока и другой документации, сопровождающей организацию питания.

6) Проверка соблюдения требований антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, охраны труда и электробезопасности, а также соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

7) Проведение бесед с администрацией организации, педагогическими работниками и обучающимися организации.

8) Проведение срезовых проверочных работ по учебным предметам на соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников организации.

График выездных проверок

№	Наименование учреждения	Дата выезда
1	МКОУ «Кокрекская СОШ»	17.01.2024
2	МКОУ «Бамматюртовская СОШ им. Муталимова»	24.01.2024
3	МКОУ «Боташюртовская СОШ им. Б.Т. Ахаева»	31.01.2024
4	МКОУ «Муцалаульская СОШ № 2»	06.02.2024
5	МКОУ «Гоксувотарская СОШ»	08.02.2024
6	МКОУ «Борагангечувская СОШ»	20.02.2024
7	МКОУ «Аджимажагатюртовская СОШ»	22.02.2024
8	МКОУ «Ичичалинская СОШ им. Б.Г. Битарова»	27.02.2024
9	МКОУ «Первомайская СОШ им. И.Г. Исакова»	29.02.2024
10	МКОУ «Гимназия Культуры мира»	06.03.2024
11	МКОУ «Хамавюртовская СОШ им. А.М. Аджиева»	13.03.2024
12	МКОУ «Покровская СОШ»	20.03.2024
13	МКОУ «Карланюртовская СОШ им. А.Д. Шихалиева»	09.04.2024
14	МКОУ «Ст. Карланюртовская СОШ»	11.04.2024
15	МКОУ «Тотурбийкалинская СОШ им. Кабардиева»	16.04.2024
16	МКОУ «Новосаситлинская СОШ»	18.04.2024
17	МКОУ «Эндирейская СОШ № 3»	23.04.2024
18	МКОУ «Пятилеткинская СОШ»	25.04.2024