



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАСАВИЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

368006, г. Хасавюрт, ул. Мусаева, 33

тел/факс: (87231)5-19-22 E-mail: xas-ruo@mail.ru

«26» января 2024 г.

№ 96

ПРИКАЗ

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в
общеобразовательных организациях Хасавюртовского района в 2024 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 и приказом Минобрнауки РД №05-02-2-41/24 от 24.01.2024г. «Об утверждении Регламента по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Республики Дагестан в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах (далее – ИС-9) в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района в 2024 году в следующие сроки:

- 15 февраля 2024 года – для обучающихся, осваивающих программы основного общего образования;

2. Утвердить:

2.1. Форму заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку согласно приложению № 1.

2.2. Формы согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних и совершеннолетних участников ИС-9 согласно приложениям № 2 и № 3.

2.3. Регламент по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году согласно приложению № 4.

3. Назначить муниципальным координатором по организации и проведения ИС-9 в общеобразовательных организациях района заместителя начальника управления образования Магомедова У.Ш.

4. Муниципальному координатору проведения ИС-9 (Магомедову У.Ш.):

4.1. Получить материалы ИС-9 в РЦОИ в срок до 9 февраля 2024 г.

4.2. Организовать выдачу материалов ИС-9 в общеобразовательные организации не позднее 12 февраля 2024 г.

4.3. Сдать в РЦОИ материалы ИС-9 по каждой общеобразовательной организации 16 февраля 2024 г.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Довести Регламент, утвержденный настоящим приказом, до сведения педагогических работников, обучающихся 9 классов и их родителей.

5.2. Организовать сбор заявлений, согласий на обработку данных, а также регистрацию участников ИС-9 в срок до 30 января 2024 г.

5.2. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение ИС-9;

5.3. Формировать состав комиссий: организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов по проведению и проверке в местах проведения ИС-9 в срок до 30 января 2024 г.

5.4. Обеспечить организацию и техническое сопровождение проведения ИС-9.

5.5. Получить материалы ИС-9 в Управлении образования 12 февраля 2024 г.

5.6. По завершении ИС-9, 15 февраля 2024 г., сдать в Управлении образования следующие материалы:

- бланки участников итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования;
- ведомости учёта проведения ИС-9 по каждой аудитории;
- специализированные черновики для экспертов по каждой аудитории;
- на флеш-накопителе папки с аудиозаписями ответов участников ИС-9 из каждой аудитории (с потоковыми и файловыми записями).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



К. Кабардиев