



1.6. Основными принципами информирования являются следующие:

- достоверность предоставляемой информации;
- своевременность информирования;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

## 2. Организация информирования участников образовательного процесса

2.1. Информирование осуществляется:

- о порядке проведения ГИА, а также иных нормативных правовых актах и инструктивно-методических материалах по организации и проведению ГИА;
- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;
- о решениях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) по проведению ГИА в Республике Дагестан.

Организация информирования участников образовательного процесса и общественности по вопросам организации и проведения ГИА осуществляется:

- управлением образования МО «Хасавюртовский район»;
- образовательными организациями МО «Хасавюртовский район».

2.2. УО МО «Хасавюртовский район» обеспечивает:

2.2.1. Доведение до сведения руководителей образовательных организаций Дорожной карты по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО «Хасавюртовский район», порядка и мест регистрации участников единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, графика работы ГЭК Республики Дагестан, конфликтной комиссии, порядка и сроков объявления результатов ГИА, порядка подачи апелляций участниками ГИА и сроков их рассмотрения конфликтной комиссией, сроков и мест ознакомления с результатами ГИА.

2.2.2. Своевременное издание распорядительных документов по вопросам организации и проведения ГИА и контроль за деятельностью образовательных организаций по доведению содержания документов до участников образовательного процесса и общественности.

2.2.3. Организацию информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей) в пределах полномочий по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА, в том числе о решениях ГЭК, через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации.

2.2.4. Организацию работы муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» по обеспечению информационно-методического сопровождения ГИА.

2.2.5. Разрабатывает план-график подготовки и проведения ГИА в МО «Хасавюртовский район» в текущем году.

2.2.6. Осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА.

2.2.7. Обеспечивает работу постоянно действующего сайта информационной поддержки ГИА, на котором публикуется следующая информация:

- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА;
- о сроках проведения ГИА;
- о местах расположения пунктов проведения экзаменов;
- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;
- о результатах экзаменов по предметам с возможностью доступа к ним посредством использования паспортных данных.

2.2.8. Обеспечивает направление результатов участников ГИА по учебным предметам в образовательные организации.

2.2.9. Осуществляет консультирование граждан по телефону «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА.

2.2.10. Направляет информацию о решениях ГЭК в образовательные организации.

2.2.11. Информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА, муниципальными средствами массовой информации.

2.2.12. Содействие образовательным организациям по всем направлениям информационно-разъяснительной работы.

2.2.13. Контроль организации, содержания и системности информационно-разъяснительной работы в образовательных организациях по подготовке и проведению ГИА.

2.2.14. Информирование участников ГИА, родителей (законных представителей), подведомственных образовательных организаций в пределах полномочий об организации и проведении ГИА на территории муниципального образования, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о сроках, местах и порядке подачи апелляций, а также о результатах ГИА по предметам и решениях ГЭК. Информирование осуществляется посредством размещения информации на сайте, информационном стенде, а также по телефону «горячей линии».

2.2.15. Доведение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА в текущем году до руководителей образовательных организаций.

2.3. Образовательные организации:

2.3.1. Размещают информацию на сайте образовательной организации.

2.3.2. Осуществляют информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА.

2.3.3. Оформляют информационные стенды для размещения материалов о порядке проведения ГИА, в том числе: о местах и порядке регистрации (подачи заявлений) на прохождение ГИА; местах и сроках проведения ГИА, а также подачи и рассмотрения апелляций, информирования о результатах ГИА (приложение № 1).

Информационные стенды размещаются в доступном для всех категорий участников ГИА месте.

2.3.4. Разрабатывают, утверждают график и организуют консультирование выпускников текущего учебного года по подготовке к ГИА по каждому учебному предмету.

2.3.5. Назначают ответственных лиц, обеспечивающих доведение нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов, регулирующих организацию и проведение ГИА, до всех участников ГИА и контроль исполнения документов.

2.3.6. Доводят до сведения участников ГИА, а также их родителей (законных представителей) на классных часах, родительских собраниях информацию о местах и порядке регистрации (подачи заявлений) на прохождение ГИА, сроках проведения ГИА, местах и порядке информирования о результатах ГИА, местах расположения пунктов проведения экзаменов, порядке проведения ГИА, в том числе: о правилах заполнения бланков участников ГИА, продолжительности экзамена, случаях удаления с экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА по соответствующему учебному предмету и о несогласии с выставленными баллами.

2.3.7. Доводят до сведения участников ГИА, а также их родителей (законных представителей) место и график работы конфликтной комиссии.

2.3.8. Доводят до сведения участников ГИА решения ГЭК.

2.3.9. Информировуют участников ГИА о решениях конфликтной комиссии согласно решению конфликтной комиссии.

2.3.10. Информировуют о результатах ГИА участников, а также их родителей (законных представителей) по каждому учебному предмету.

Факты информирования отражаются в журналах информирования участников ГИА, протоколах общешкольных и классных родительских собраний.

2.3.11. Факт информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) подтверждается личной подписью информируемого в листе информирования.

### 3. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА

3.1. Лица, допускаемые к информированию о результатах ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности при работе с материалами и документами ограниченного доступа.

3.2. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА о результатах экзаменов возлагается на образовательные организации.

**Примерный перечень тем для проведения  
информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного и среднего общего образования в МО «Хасавюртовский район»**

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и другие нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Особенности экзаменационных заданий (контрольных измерительных материалов) в текущем учебном году и использование экзаменационных заданий из открытого банка заданий основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, размещенного на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru).

3. Сроки, места и порядок регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4. График внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.

5. Особенности подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в текущем учебном году для различных категорий участников, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования о несогласии с выставленными баллами.

7. Особенности регистрации на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в досрочный, основной и дополнительный периоды.

8. Порядок ознакомления участников государственно итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с результатами сдачи экзаменов.

9. Рациональные способы подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и организации повторения учебного материала.

10. Приемы самоорганизации и снятия эмоционального напряжения в период сдачи экзаменов.

**Примерный перечень организационных мероприятий  
информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного и среднего общего образования в МО «Хасавюртовский район»**

1. Организация и своевременное обновление раздела, посвященного вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, на официальном сайте муниципального органа управления образованием, образовательной организации.

2. Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3. Оформление информационных стендов по направлениям подготовки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (<http://gia.edu.ru/>).

4. Ознакомление участников ГИА с нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5. Проведение обучающих семинаров, круглых столов, вебинаров, консультаций и иных информационно-просветительских мероприятий для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

6. Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, их родителям.

7. Разработка памятки для участника государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, с указанием заявленных им учебных предметов, даты экзаменов, мест расположения пунктов проведения экзаменов, способов доставки участника экзаменов в пункты проведения экзаменов и т.д.

8. Разработка памятки для родителей (законных представителей), в которых содержатся основные сведения об участии их ребенка в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе заявленные им учебные предметы, даты экзаменов, места расположения пунктов проведения экзаменов, способы доставки участников в пункты проведения экзаменов и т.д.

9. Проведение индивидуального консультирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

**Рекомендуемый перечень информации для размещения  
на информационном стенде образовательной организации**

|    |   |
|----|---|
| 1. | Нормативная правовая документация, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования  |
| 2. | Особенности проведения основного государственного - экзамена, государственного выпускного экзамена в текущем году   |
| 3. | Информация о сроках проведения основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в текущем году и о минимальном количестве баллов по учебным предметам  |
| 4. | Информация о возможности ознакомления с федеральными распорядительными документами по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования текущего года в школьной библиотеке   |
| 5. | Информация о структуре контрольно-измерительных материалов по учебным предметам   |
| 6. | <p>Информационное сопровождение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф.И.О., должность муниципального координатора по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании, контактный телефон, место нахождения;</li> <li>• Ф.И.О. ответственного за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательной организации, контактный телефон, место нахождения;</li> <li>• Телефон «Горячей линии» (муниципального и регионального уровней);</li> <li>• Интернет-ресурсы по вопросам государственной итоговой аттестации (электронные адреса, в том числе информационные сайты ОО).</li> </ul> |
| 7. | Информирование о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций после каждого экзамена  |
| 8. | Информирование выпускников о результатах экзаменов  |