

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1200500000799 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.01.2025 за ГРН 2250500234830

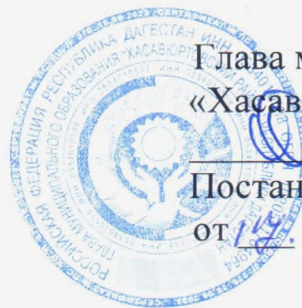


**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**


сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:



Глава муниципального района  
«Хасавюртовский район»

 А. Алибеков

Постановление Главы МР

от 14.01.2025 № 3

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» МО «Хасавюртовский район», является муниципальным казенным учреждением, созданным Администрацией муниципального района «Хасавюртовский район» (далее - МР «Хасавюртовский район») для осуществления управленческих функций в сфере образования на территории Хасавюртовского района.

Настоящая редакция устава Муниципального казенного учреждения «Управление образования» МО «Хасавюртовский район» (далее – Управление) является новой и разработана в связи с приведением устава в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами Хасавюртовского муниципального района, а также настоящим уставом.

1.3. Полное наименование Управления: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» муниципального образования «Хасавюртовский район».

Сокращенное наименование: МКУ «Управление образования».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

Тип - казенное учреждение.

1.4. Управление является некоммерческой организацией.

1.5. Местонахождение Управления:

Юридический адрес: 368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. У. Мусаева 33.

Фактический адрес: 368000, Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. У. Мусаева 33.

1.5. Учредителем и собственником имущества Управления является Администрация МР «Хасавюртовский район».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Управления образования осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Администрацией МР «Хасавюртовский район» (далее – Собственник).

1.6. Управление является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Управление имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, круглую печать со своим наименованием и изображением герба, штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Хасавюртовского муниципального района.

1.9. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным учреждениям; формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения подведомственными муниципальными автономными и бюджетными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Хасавюртовского муниципального района.

1.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Администрация Хасавюртовского муниципального района.

1.12. Управление приносящую доход деятельность не осуществляет.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Управления образования**

2.1. Основными целями деятельности Управления образования являются:

- 1) обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование;
- 2) осуществление единой политики в области образования с учётом национальных, региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей Хасавюртовского района;
- 3) удовлетворение потребностей муниципальных бюджетных, казенных учреждений в области планирования, налогообложения и бухгалтерского учета, согласно Бюджетного кодекса и Налогового кодекса, связанных с финансово - хозяйственной деятельностью.

2.2. Предметом деятельности Управления образования является:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- 3) организация отдыха детей в каникулярное время;
- 4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 5) осуществление отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;
- 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Хасавюртовского района;
- 7) постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- 8) обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, новых учебниках, учебной, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников; диагностика и анализ информационно - методического сопровождения, учебно- методической и воспитательной работы в образовательных организациях и подготовка предложений по совершенствованию их работы;
- 9) организация и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников, организация инновационной и экспериментальной деятельности;
- 10) выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщения и распространения результативного педагогического опыта;
- 11) создание системы консультаций в рамках единого образовательного пространства;
- 12) создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведения информационно библиографической работы;
- 13) организация работы по оказанию помощи образовательным организациям в проведении опытно - экспериментальной работы, в экспериментальной оценке авторских, модифицированных программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;
- 14) создание системы работы с одаренными детьми;
- 15) осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных в соответствии с законодательством.

2.3. Управление образования осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) определяет язык (языки), на котором ведётся обучение и воспитание в муниципальных образовательных организациях;
- 2) устанавливает порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций в пределах своих компетенций;
- 3) издаёт нормативные акты в пределах своей компетенции;
- 4) разрабатывает и вносит для утверждения в Администрацию МР «Хасавюртовский район» муниципальные программы развития образования;
- 5) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчётности в области образования;
- 6) рассматривает в установленном законодательством порядке заявления и обращения граждан, работников образования;
- 7) представляет кандидатуры руководителей и других работников подведомственных образовательных организаций к присвоению почетных званий, государственных и ведомственных наград, а также самостоятельно поощряет, премирует работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности;
- 8) организует проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов, выставок в сфере образования, создаёт в Хасавюртовском районе экспериментальные площадки для различных образовательных новаций;
- 9) проводит конференции, семинары, симпозиумы, участвует в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней, принимает иностранные делегации, прибывшие в муниципальное образование, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;
- 10) Организует и осуществляет проверки учебно-воспитательного и методического характера образовательных учреждений района в пределах своих полномочий и компетенций.
- 11) заключает межрегиональные и международные договоры о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования;
- 13) организует с участием образовательных учреждений работу по педагогическому просвещению родителей обучающихся, воспитанников;
- 14) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей школьного возраста на дому;
- 15) дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;
- 16) дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет;
  - совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
  - совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;
- 17) является органом системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних. Осуществляет выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественному поведению детей и подростков и преодолению негативных тенденций в детской среде;

18) разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций, программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

19) осуществляет информационное обеспечение функционирования и развития образовательных организаций, удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в области образования, смежных для образования областей знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте;

20) организует и контролирует повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников образования, для обеспечения непрерывного образования педагогических работников, организует информационно - методическое и консультационное обеспечение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций, организует методическое сопровождение реализации образовательных программ в системе образования Хасавюртовского района, участие в выполнении организационных и координирующих функций по обеспечению условий личностного развития и удовлетворения творческих интересов работников образования;

21) анализирует финансово-экономическую деятельность муниципальных учреждений образования;

22) содействует рациональному и эффективному использованию бюджетных средств, выделяемых муниципальным учреждениям образования;

23) обеспечивает учет и контроль сохранности материальных и денежных средств муниципальных учреждений образования.

2.4. В рамках исполнения отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных учреждений Управление образования:

1) издаёт, заверяет документы и решения (приказы, распоряжения, доверенности, справки и т.д.), связанные с осуществлением переданных полномочий учредителя распространяющиеся в отношении руководителей МКОУ СОШ (кроме МКОУ «Тотурбийкалинская СОШ им. А.К. Кабардиева», полномочия переданы Постановлением №1 от 09.01.2025г. курирующему заместителю главы администрации МО «Хасавюртовский район»), МКОУ «Аксаевская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» VIII - вида, МКДОУ Д/С, МКУ «ЦБ ОМУО» МР, МКУ «РИМЦ» МР и МКУ ДО «Дом детского творчества» МО «Хасавюртовский район»;

2) формирует муниципальные задания в соответствии с предусмотренными уставом муниципального образовательного учреждения целями и основными видами деятельности;

3) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным образовательным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества; предварительно согласовывает совершение муниципальным образовательным учреждением крупных сделок;

5) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным образовательным учреждением, учредителем, либо приобретенным муниципальным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

6) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом муниципального образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

7) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

8) осуществляет контроль, за деятельностью муниципальных образовательных учреждений района. Организует и осуществляет проверки различного уровня и характера данных учреждений согласно утвержденному плану работы Управления образования.

9) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Хасавюртовского района.

### **3. Финансово-хозяйственная деятельность Управления образования**

3.1. Имущество Управления образования является муниципальной собственностью, отражается на балансе Управления образования и закрепляется за ним на основании договора безвозмездного пользования нежилым помещением. Управление образования в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление образования не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением образования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета МР «Хасавюртовский район».

3.3. Финансовое обеспечение Управления образования осуществляется за счет средств бюджета МР «Хасавюртовский район» на основании бюджетной сметы.

3.4. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации Хасавюртовского района.

3.5. Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.7. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Управления образования являются:

- 1) имущество, закрепленное за Управлением образования на праве безвозмездного пользования нежилым помещением;
- 2) имущество, приобретенное Управлением образования за счет средств бюджета МР «Хасавюртовский район»;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Управление образования обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять реставрацию, капитальный и текущий ремонт имущества.

3.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Управлением образования на праве оперативного управления, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества Управления образования. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация МР «Хасавюртовский район».

### **4. Организация деятельности Управления образования**

4.1. Устав Управления образования утверждается Главой МР «Хасавюртовский район».

4.2. Управление образования возглавляет начальник Управления образования, назначаемый на должность Главой МР «Хасавюртовский район». Освобождается от должности начальника Управления образования главой Хасавюртовского района. Условия деятельности, срок

полномочий начальника Управления образования определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним Главой Хасавюртовского района на основании решения о его назначении. Начальник Управления образования имеет первого заместителя по учебной работе, заместителя по воспитательной работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления образования.

Начальник Управления образования подотчетен Главе Хасавюртовского района, первому заместителю главы администрации МР, заместителю главы администрации МР, курирующему деятельность Управления образования и управляющему делами администрации МР.

4.3. Начальник Управления образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и результаты деятельности Управления образования, сохранность и целевое использование переданного Управлению образования имущества, состояния трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

4.4. Начальник Управления образования:

1) заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с работниками Управления образования, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности, дает поручения, обязательные для работников; распределяет обязанности между работниками Управления образования;

2) утверждает должностные инструкции работников Управления образования, вносит в них изменения;

3) издаёт в пределах компетенции приказы, инструкции, распоряжения, дает указания обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

4) заключает договора со сторонними организациями в пределах своей компетенции; действует без доверенности от имени Управления образования, представляет его интересы во всех государственных и судебных органах, коммерческих, общественных и иных организациях, осуществляет иные полномочия по руководству Управлением образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом;

5) имеет право подписи банковских и финансовых документов;

6) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.5. В отсутствие начальника Управления образования (командировка, болезнь, отпуск) его обязанности выполняет заместитель начальника Управления образования. Все управленческие документы (приказы, договора, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности.

4.6. В соответствии с целями и задачами деятельности Управления образования могут создаваться отделы, действующие на основании Положений об отделах, утверждаемых начальником Управления образования.

4.7. Структура Управления образования разрабатывается руководителем. Структура является гибкой, способной к изменениям, в зависимости от меняющихся функций и задач, необходимости решения проблем, связанных с реализацией государственной политики в области образования.

4.8. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Управление образования имеет право:

1) заключать договора с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Управления образования;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

3) в установленном порядке выносить на рассмотрение Главы Хасавюртовского района вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования;

4) проводить совещания, конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организовывать и осуществлять обмен опытом специалистов всех уровней;

5) запрашивать и получать от образовательных учреждений в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

4.9. Управление образования взаимодействует со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей, с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессии и социализации молодежи, финансовыми органами, с органами здравоохранения, с КДН и ЗП, с правоохранительными органами, с межрайонным отделом военного комиссариата Республики Дагестан по Хасавюртовскому району, со средствами массовой информации и другими учреждениями, предприятиями, организациями.

4.10. Работники Управления образования принимаются в порядке назначения с заключением трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.11. Права, обязанности и социальные гарантии работников Управления образования определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Внутренний трудовой распорядок утверждается начальником Управления образования.

4.12. Отношения работников и Управления образования, возникающие на основании трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Заработная плата и должностной оклад работнику Управления образования выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.13. Должностной оклад, порядок и условия оплаты труда работников формируются на основании Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений МР «Хасавюртовский район».

4.14. Управление образования не имеет филиалов и представительств.

## **5. Реорганизация и ликвидация Управления образования**

5.1. Принятие решения о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидации, проведение реорганизации и ликвидации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией МР «Хасавюртовский район» в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Управление образования может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.3. При ликвидации Управления образования оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Управления образования, в том числе денежные средства, передаются собственнику.

5.4. При ликвидации Управления образования его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

5.5. Изменение типа Управления образования не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Главой МР «Хасавюртовский район» по представлению начальника Управления образования либо по собственной инициативе и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами Администрации МР «Хасавюртовский район».