



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«АДЖИМАЖАГАТЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368030, Хасавюртовский район, с.Аджимажагатюрт, ул.Школьная 7 тел.8(928)542-76-23 ИНН 0534029888  
Сайт школы : [adzhimazhagatyurtovskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/](http://adzhimazhagatyurtovskaya-r82.gosweb.gosuslugi.ru/) E-mail: [mkou\\_adzhimazhagaturt@e-dag.ru](mailto:mkou_adzhimazhagaturt@e-dag.ru)

---

№60/1

от 27.02.2025г.

**ПРИКАЗ по**  
**Аджимажагатюртовская СОШ**  
**«Об утверждении должностных обязанностей учителей и классных руководителей**  
**МКОУ «Аджимажагатюртовская СОШ »**

Во исполнение части 6 статьи 47 и части 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 "Об Утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ", решения общего собрания работников (протокол совещания от 27.02.2025 № 4),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 01.03.2025г. должностные инструкции:
  - 1.1. учителя (приложение 1);
  - 1.2. учителя, осуществляющего функции классного руководителя (приложение 2);
2. Со дня введения в действие должностных инструкций, указанных в пункте 1 настоящего приказа, признать утратившими силу:

- должностные инструкции учителя и классного руководителя, утвержденные 30.08.2024г.

3. Абдулбекову Т.Ш , делопроизводителю школы, в срок до 11.03.2025:

3.1. ознакомить под подпись с настоящим приказом и утвержденными им должностными инструкциями работников школы, которые занимают должности, указанные в пункте 1 настоящего приказа;

3.2. по желанию работника выдать ему один экземпляр должностной инструкции или ее копию.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1 – должностная инструкция учителя;

Приложение 2 - должностная инструкция учителя, осуществляющего функции классного руководителя.

Директор:



Адилгереев А.И

С приказом ознакомлен:

Абдулбеков Т.Ш