



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»

368006, г. Хасавюрт, ул. Мусаева, 33

тел/факс: (87231)5-19-22 E-mail: [mkou upravobr@e-dag.ru](mailto:mkou_upravobr@e-dag.ru)

«29». 08. 2025 г.

№ 271

ПРИКАЗ

О создании комиссии по выездным проверкам образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район»

В целях контроля соответствия деятельности образовательных учреждений обязательным требованиям действующего законодательства (Закона РФ «Об образовании» и других нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровня в области образования) и в целях повышению качества образования в МО «Хасавюртовский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения выездных проверок в образовательные учреждения МО «Хасавюртовский район» в следующем составе:

- Председатель: Кабардиев Крымсолтан Арсланович, начальник Управления образования;
- Заместитель председателя: - Девлетукаев Марат Рашидович, заместитель начальника УО;
- Секретарь: Атаева Жанетта Махадимовна, директор МКУО «ИМЦ»;

Члены комиссии:

- Мамедов Айвар Идаятович, заместитель начальника УО,
- Хизиева Амира Курбанмагомедовна, заместитель начальника УО;
- Магомедов Ибрагимхалил Лабазанович, специалист УО;
- Мажидов Заур Мажидович, специалист УО;
- Умарова Гульмира Абдурахмановна, специалист УО;
- Хажимагомедова Зайнаб Юнусовна, специалист УО;
- Ханакаева Анжелла Александровна, методист ИМЦ;

- Ясиева Арапат Юсуповна, специалист УО;
 - Болатова Альбина Забитовна, специалист УО;
 - Болатова Макка Салаватовна, методист ИМЦ;
 - Гекеева Юлдуз Залимхановна, методист ИМЦ;
 - Атаева Мадина Султановна, специалист УО;
 - Хыдырбекова Гулькыз Абдуллаевна, методист ИМЦ.
2. Доукомплектовать комиссию привлечением педагогических работников образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район» в дни выездов.
 3. Утвердить План-задание проверки деятельности образовательных учреждений МО «Хасавюртовский район» (Приложение № 1).
 4. Утвердить график выездов в образовательные учреждения МО «Хасавюртовский район» (Приложение № 2).
 5. Комиссии провести выездные проверки в соответствии с Планом-заданием и графиком с 03 сентября 2025 года по 30 апреля 2026 года.
 6. Членам комиссии в двухдневный срок со дня выезда представить справки по итогам выездных проверок секретарю комиссии.
 7. Ознакомить руководителей образовательных учреждений с информацией об итогах выездных проверок не позже следующей недели после проверки.
 8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



К.Кабардиев

План-задание проведения мероприятий, необходимых для достижения цели и задач проведения выездных проверок:

1) Изучение основных документов, регламентирующих образовательную деятельность, на предмет соответствия реальному образовательному процессу и нормативным документам:

- устав организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- локальные акты организации;
- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа организации основного общего образования;
- основная образовательная программа организации среднего общего образования;
- учебные планы организации на текущий учебный год;
- рабочие учебные программы по учебным предметам, составленные на текущий учебный год;
- календарный учебный график организации;
- расписание учебных занятий в организации;
- классные журналы за текущий учебный год;
- примерные основные образовательные программы;
- учебно-методический комплекс по проверяемым учебным предметам;
- сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса по проверяемым учебным предметам;
- документы, подтверждающие сведения об объеме библиотечных фондов по проверяемым учебным предметам и динамике их обновления;
- сведения о кадровом обеспечении; документы, подтверждающие прохождение повышения квалификации и стажировки педагогическими работниками;
- результаты подготовки обучающихся и выпускников по проверяемым учебным предметам;
- отчет о результатах самообследования.

2) Проверка соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования при осуществлении деятельности образовательным учреждением в части:

- соответствия локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, законодательству Российской Федерации в области образования;
- соответствия порядка приема в образовательное учреждение;

- организации работы по учету детей в возрасте 6 – 15 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях;
- организации обучения в различных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- соблюдения прав обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при выборе форм получения образования;
- соблюдения прав обучающихся на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- соблюдения порядка отчисления обучающихся из образовательного учреждения;
- обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- соблюдения прав и свобод обучающихся, в том числе в части охраны жизни и здоровья;
- создания условий для получения образования одаренными детьми;
- соответствия учебников образовательного учреждения, федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию;
- осуществления контроля за условиями жизни несовершеннолетних, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, и организация работы по профилактике несчастных случаев и жестокого обращения с детьми;
- обеспечения прав участников образовательного процесса на участие в управлении образовательным учреждением;
- организации аттестации педагогических работников;
- соблюдения порядка заполнения, выдачи, хранения и учета документов государственного образца об образовании;
- предоставления образовательным учреждением доступа к образовательным ресурсам через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», в том числе наличия системы контентной фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания;
- соответствия информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» требованиям законодательства.
- папок с протоколами совещаний, родительских собраний, Советов школы, Попечительских советов, совещаний при заместителе директора, совещаний при директоре, заседаний педагогических советов и т.д.

3) Проверка в части соблюдения медико-социальных условий пребывания обучающихся в учреждении, состояния физкультурно-оздоровительной работы:

- наличие заключений государственных надзорных органов о соответствии условий пребывания требованиям безопасности;
- организация медицинского обслуживания;
- соответствие площадей учебных, игровых, спальных помещений количеству обучающихся, воспитанников;

- сбалансированность расписания уроков, коррекционных, факультативных и дополнительных занятий;
- наличие и организация работы групп кратковременного пребывания;
- наличие и реализация целевых программ здоровьесбережения и формирования здорового образа жизни обучающихся;
- организационно-управленческая деятельность по вопросам физкультурно-оздоровительной работы (система мероприятий, мониторинг физического развития и состояния здоровья учащихся, соответствующая управленческая документация);
- эффективность физкультурно-оздоровительной работы (по результатам мониторинга состояния физического развития и заболеваемости, участия в спортивно-массовых мероприятиях);
- выполнение функциональных обязанностей социальными педагогами, педагогами-психологами;

4) Проверка соответствия государственным требованиям деятельности по исполнению программ воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество в учреждении:

- план воспитательной работы: наличие, соответствие виду и реальным условиям деятельности учреждения.
- полнота реализации плана воспитательной работы.
- наличие и реализация целевых воспитательных программ.
- наличие и реализация программ дополнительного образования учащихся.
- управленческая деятельность по вопросам воспитания (наличие соответствующих приказов, положений, решений органов самоуправления учреждения).
- занятость детей в системе дополнительного образования (в данном учреждении и вне его).
- организация каникулярного отдыха детей (по результатам выполнения запланированных показателей).
- деятельность органов ученического самоуправления, детских общественных организаций, детских объединений.
- работа по профилактике правонарушений, наличие и реализация программ социальной адаптации и интеграции в общество.
- взаимодействие с родителями, степень участия родителей в работе органов самоуправления.
- взаимодействие с общественными организациями и административными органами, другими учебными учреждениями.
- материально-пространственные условия воспитательного процесса (наличие специальных помещений и инвентаря).
- эффективность воспитательной работы (по результатам участия в массовых мероприятиях различного уровня).
- кадровая обеспеченность (наличие сотрудников с соответствующими функциональными обязанностями – заместителя по воспитательной работе, социального педагога).
- организация методической работы по проблемам воспитания.
- участие педагогического коллектива в программах инновационной, экспериментальной деятельности по проблемам воспитания.

5) Проверка организации питания школьников на соответствие требованиям (охват, сбалансированность, диетическое и дополнительное питание, витаминизация). Проверка наличия федеральных, региональных, районных, школьных нормативных документов по организации питания. Проверка наличия паспорта пищеблока и другой документации, сопровождающей организацию питания.

6) Проверка соблюдения требований антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, охраны труда и электробезопасности, а также соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

7) Проведение бесед с администрацией организации, педагогическими работниками и обучающимися организации.

8) Проведение срезовых проверочных работ по учебным предметам на соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников организации.

**График выезда комиссии по проверке образовательных организаций в
Хасавюртовском муниципальном районе**

№	Наименование учреждения	Дата выезда
1	МКОУ «Акбулатюртовская СОШ»	03.09.2025
2	МКОУ «Дзержинская СОШ»	04.09.2025
3	МКОУ «Октябрьская СОШ»	08.09.2025
4	МКОУ «Советская СОШ им. Ш.Т. Амачиева»	10.09.2025
5	МКОУ «Первомайская СОШ им. И.Г. Исакова»	12.09.2025
6	МКОУ «Теречная СОШ»	15.09.2025
7	МКОУ «Чагаротарская СОШ им. А.И. Исмаилова»	16.09.2025
8	МКОУ «Новогагатлинская СОШ им. Х.С. Салимова»	18.09.2025
9	МКДОУ детский сад «Радуга» с. Новогагатли	22.09.2025
10	МКОУ «Кемсиюртовская СОШ»	24.09.2025
11	МКОУ «Моксобская СОШ им. О-Г. М. Шахтаманова»	26.09.2025
12	МКОУ «Новосельская СОШ»	29.09.2025
13	МКДОУ детский сад «Родничок» с. Новосельское	30.09.2025
14	МКОУ «Аксайская СОШ № 1 им. З.Н. Батырмурзаева»	01.10.2025
15	МКОУ «Аксайская СОШ № 2 им. Х.Г. Магидова»	03.10.2025
16	МКОУ «Аксайская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат VIII вида»	07.10.2025
17	МКДОУ детский сад «Ивушка» с. Аксай	09.10.2025
18	МКОУ «Аджимажагатюртовская СОШ»	13.10.2025
19	МКОУ «Боташюртовская СОШ им. Б.Т. Ахаева»	15.10.2025
20	МКОУ «Османюртовская СОШ им. И.А. Бейбулатова»	17.10.2025
21	МКОУ «Адилъотарская СОШ»	20.10.2025
22	МКОУ «Кадыротарская СОШ им. М.Р. Гасанова»	22.10.2025
23	МКОУ «Ичичалинская СОШ им. Б.Г. Битарова»	24.10.2025
24	МКОУ «Сивухская СОШ»	27.10.2025
25	МКОУ «Тукитинская СОШ»	29.10.2025
26	МКОУ «Кандаураульская СОШ им. О.К. Кандаурова»	30.10.2025
27	МКОУ «Новосаситлинская СОШ»	03.11.2025
28	МКДОУ детский сад «Салам» с. Новосаситли	05.11.2025
29	МКОУ «Бамматюртовская СОШ им. М.М. Муталимова»	06.11.2025
30	МКДОУ детский сад «Сказка» с. Бамматюрт	10.11.2025
31	МКОУ «Гоксувотарская СОШ»	11.11.2025
32	МКОУ «Темираульская СОШ им. Б.Ш. Баймурзаева»	13.11.2025

33	МКОУ «Генжеаульская СОШ им. М.М. Зумаева»	14.11.2025
34	МКОУ «Байрамаульская СОШ»	17.11.2025
35	МКОУ «Муцалаульская СОШ № 1 им. А.Я. Абдуллаева»	18.11.2025
36	МКОУ «Муцалаульская СОШ № 2»	20.11.2025
37	МКОУ «Ст. Карланиуртовская СОШ»	25.11.2025
38	МКОУ «Кокрекская СОШ»	28.11.2025
39	МКДОУ детский сад «Улыбка» с. Кокрек	02.12.2025
40	МКОУ «Пятилеткинская СОШ»	05.12.2025
41	МКОУ «Костекская СОШ им. Б.Ш. Бакиева»	08.12.2025
42	МКДОУ детский сад «Ромашка» с. Костек	11.12.2025
43	МКОУ «Новокостекская СОШ»	15.12.2025
44	МКДОУ детский сад «Звёздочка» с. Новокостек	18.12.2025
45	МКОУ «Садовая СОШ»	24.12.2025
46	МКОУ «Ботаюртовская СОШ им. Н.П. Жердева»	15.01.2026
47	МКДОУ детский сад «Лучик» с. Ботаюрт	19.01.2026
48	МКОУ «Покровская СОШ»	21.01.2026
49	МКОУ «Казмааульская СОШ»	23.01.2026
50	МКОУ «Курушская СОШ № 1 им. А.Б. Айдунова»	26.01.2026
51	МКОУ «Курушская СОШ № 2 им. Я.С. Аскандарова»	28.01.2026
52	МКОУ «Сулевкентская СОШ им. С.А. Абдуллаева»	30.01.2026
53	МКОУ «Шагадинская СОШ»	02.02.2026
54	МКОУ «Хамавюртовская СОШ им. А.М. Аджиева»	04.02.2026
55	МКОУ «Борагангечувская СОШ»	05.02.2026
56	МКОУ «Гимназия Культуры мира им. А.Д. Адилсолтанова»	09.02.2026
57	МКОУ «Солнечная СОШ»	13.02.2026
58	МКДОУ детский сад «Седа» с. Солнечное	26.02.2026
59	МКОУ «Тотурбийкалинская СОШ им. А.К. Кабардиева»	12.03.2026
60	МКДОУ детский сад «Теремок» с. Тотурбийкала	16.03.2026
61	МКОУ «Эндирейская СОШ № 1»	18.03.2026
62	МКОУ «Эндирейская СОШ № 2 им. А.А. Алиханова»	26.03.2026
63	МКОУ «Эндирейская СОШ № 3»	02.04.2026
64	МКДОУ детский сад «Ласточка» с. Эндирей	09.04.2026
65	МКДОУ детский сад «Светлячок» с. Эндирей	13.04.2026
66	МКОУ «Карланиуртовская СОШ им. А.Д. Шихалиева»	22.04.2026
67	МКОУ «Могилевская СОШ им. Н.У. Азизова»	23.04.2026
68	МКОУ «Петраковская СОШ»	27.04.2026
69	МКДОУ детский сад «Восточный» г. Хасавюрт	29.04.2026
70	МКДОУ детский сад «Солнышко» г. Хасавюрт	30.04.2026