

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии по сопровождению непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников

г. Махачкала

«17» ноября 2025 г.

Муниципальный орган управления образованием МКУ «Управление образования» МО «Хасавюртовский район», именуемый в дальнейшем «Управление», в лице начальника Кабардиева Крымсолтана Арслановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский институт развития образования», именуемое в дальнейшем ГБУ ДПО РД «ДИРО», в лице ректора Ахмедовой Гульнары Ахмедовны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной _____, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество Сторон по научно-методическому сопровождению профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципального образования и межмуниципального методического округа «Стратегия успеха» (далее – ММО) по актуальным для муниципалитетов в составе ММО проблемам.
- 1.2. Основными направлениями сотрудничества являются:
 - 1.2.1. Научно-методическое сопровождение по актуальным направлениям развития системы образования муниципалитета и ММО на основе плана совместной научно-методической, образовательной, организационно-методической деятельности.
 - 1.2.2. Обмен информацией о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
 - 1.2.3. Привлечение педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций ММО, владеющих лучшими педагогическими и управленческими практиками, для проведения мероприятий с целью обмена опытом работы и разработки инновационных проектов и программ.
 - 1.2.4. Выявление профессиональных дефицитов в педагогической и управленческой деятельности и построение индивидуальных маршрутов развития профессиональных знаний и компетенций.
 - 1.2.5. Совместная разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации) – модулей – для педагогических и руководящих работников с учетом профессиональных запросов и

- педагогических/управленческих дефицитов.
- 1.2.6. Совместная работа по реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировок.
 - 1.2.7. Совместная подготовка и проведение педагогических форумов, семинаров, семинаров-совещаний, интернет-форумов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на профессиональное развитие педагогических и руководящих работников муниципальных образований ММО и в соответствии с государственным заданием ГБУ ДПО РД «ДИРО» и заключенным Соглашением.
 - 1.2.8. Сетевое взаимодействие с использованием информационного портала и интернет-площадок ЦНППМ ГБУ ДПО РД «ДИРО».
 - 1.2.9. Другие направления, связанные с деятельностью Сторон при реализации данного Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ГБУ ДПО РД «ДИРО» имеет право:

- 2.1.1. Запрашивать и получать информацию об организации, мероприятиях и результатах работы по сопровождению непрерывного профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципального образования, в том числе на основе согласованных и утвержденных показателей мониторинга системы образования региона и с использованием электронного Дневника методиста.
- 2.1.2. Запрашивать и получать информацию о потребности в дополнительном профессиональном образовании педагогических и руководящих работников (количество слушателей с указанием выбранной программы, сроков проведения, Ф.И.О., территории, должности, места работы) по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) в форме заявки на бюджетной (Приложение № 1 к настоящему соглашению) и внебюджетной основе.
- 2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации профессиональных компетенций слушателей курсов, предусмотренных Уставом и локальными нормативными ГБУ ДПО РД «ДИРО».
- 2.1.4. Приглашать для участия в проводимых мероприятиях иные образовательные организации (в том числе для проведения стажировок).
- 2.1.5. Вносить предложения по расширению сотрудничества и повышению качества совместной работы.

2.2. ГБУ ДПО РД «ДИРО» обязано:

- 2.2.1. Размещать на сайте ГБУ ДПО РД «ДИРО» (<https://диро.рф>) в разделе

«Образовательная деятельность» график реализации дополнительных профессиональных программ.

- 2.2.2. Согласовывать с Управлением в рабочем порядке перенос сроков реализации и места проведения дополнительных профессиональных программ, изменение количества и состава слушателей.
- 2.2.3. Обеспечить условия для освоения дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации) в соответствии с учебным планом, рабочими программами, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами.
- 2.2.4. Обеспечить сопровождение муниципального образования по актуальным направлениям развития системы образования на основе плана совместной деятельности.
- 2.2.5. Информировать Управление о мероприятиях ГБУ ДПО РД «ДИРО», направленных на непрерывное профессиональное развитие педагогических и руководящих работников.
- 2.2.6. Привлекать для проведения мероприятий, реализации плана совместной деятельности высококвалифицированных специалистов.

2.3. УПРАВЛЕНИЕ имеет право:

- 2.3.1. Запрашивать и получать информацию о дополнительных профессиональных программах (повышение квалификации) для педагогических и руководящих работников, реализуемых ГБУ ДПО РД «ДИРО», о сроках и месте их проведения в соответствии с Соглашением.
- 2.3.2. По согласованию с ГБУ ДПО РД «ДИРО» присутствовать на занятиях, итоговой аттестации слушателей, использовать результаты диагностики для построения индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов, управленческих работников на уровне муниципальной методической службы, методической работы образовательной организации.
- 2.3.3. Вносить предложения по разработке плана совместной деятельности по актуальным направлениям развития системы образования с учетом потребностей муниципального образования, образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования и ММО.
- 2.3.4. Вносить предложения по расширению сотрудничества и повышению качества совместной работы.

2.4. УПРАВЛЕНИЕ обязано:

- 2.4.1. Предоставлять в ЦНППМ ГБУ ДПО РД «ДИРО» информацию о потребности в повышении квалификации педагогических и руководящих работников в форме заявки (Приложение № 1 к настоящему соглашению).
- 2.4.2. Согласовывать с ЦНППМ ГБУ ДПО РД «ДИРО» в рабочем порядке перенос сроков реализации и места проведения дополнительных профессиональных программ, изменение количества и состава слушателей.

- 2.4.3. Направлять на обучение слушателей из числа педагогических и руководящих работников в зависимости от выбранной дополнительной профессиональной программы, обеспечивать их своевременную явку с уведомлением об участии в обучении или отказе от обучения не менее чем за 7 календарных дней до начала дополнительной профессиональной программы.
- 2.4.4. Предоставлять площади с необходимыми условиями для проведения реализации дополнительных профессиональных программ и семинаров, для проведения стажировок, в том числе специализированные помещения для проведения практических или лабораторных работ со слушателями программ дополнительного профессионального образования на безвозмездной основе.
- 2.4.5. Обеспечивать выполнение мероприятий плана совместной деятельности по актуальным направлениям развития системы образования.
- 2.4.6. Предоставлять площади для проведения педагогических форумов, семинаров, семинаров-совещаний, интернет-форумов, мастер-классов и других мероприятий, направленных на непрерывное профессиональное развитие педагогических и руководящих работников муниципального образования.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Стороны осуществляют взаимодействие на основании плана-приложения к настоящему Соглашению.
- 3.2. Каждая из Сторон настоящего Соглашения принимает на себя обязательства по организации процессов обработки и защиты персональных данных, полученных в рамках реализации настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» и несет ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ. РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

- 4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 августа 2023 г. и автоматически продлевается на каждый следующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своём намерении прекратить его не позднее, чем за месяц до истечения срока действия Соглашения.
- 4.2. Соглашение может быть изменено или расторгнуто путем подписания дополнительного соглашения Сторон, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 4.3. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой Стороны не менее, чем за один месяц до предполагаемого момента прекращения Соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по соглашению, если это явилось следствием непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обязательств).
- 5.3. Все споры, возникшие между Сторонами при исполнении соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон, а при не достижении согласия - в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования»
муниципального образования
«Хасавюртовский район»
Республики Дагестан

Государственное бюджетное
учреждение дополнительного
профессионального образования
Республики Дагестан «Дагестанский
институт развития образования»

Адрес: г.Хасавюрт, Спортивный
переулок, 1

ИНН: 0534052647
КПП: 053401001
ОГРН: 1200500000799
ОКПО: 43264293
ОКАТО: 82435000000
ОКТМО: 82735000001

Банковские реквизиты:
Отделение НБ Республика Дагестан Банка
России//УФК по РД г.Махачкала
Единый казначейский счёт:
40102810945370000069
БИК:018209001
P/C:03231643826540000300

И.о.начальника Управления
образования



М.Девлетукаев

Ректор
ГБУ ДПО РД «ДИРО»

Г.А.Ахмедова

Заявка на научно-методическое сопровождение педагогических и руководящих работников по дополнительным профессиональным программам, реализуемым ЦНППМ ДИРО

1. Муниципальный орган управления образования: МКУ «Управление образования».
2. Муниципалитет: Хасавюртовский район.
3. Ответственный за реализацию Соглашения: Ханакаева Анжелла Александровна.
4. Должность ответственного: методист МКУО «Информационно-методический центр».
5. Контактный телефон: 8 (928) 589- 01- 60
6. Электронный адрес: anzhella.hanakaeva@yandex.ru

№	Наименование программы, вариативного модуля, семинара	Сроки проведения	Место проведения (при проведении курсов в муниципалитете, образовательной организации)
	Функциональная грамотность	25.03.2026г.- 27.03.2026г.	Хасавюртовский район, МКОУ «Эндирейская СОШ № 2»