



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАСАВЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

368006, г. Хасавюрт, ул. Спортивная, п.1

тел/факс: (87231)5-19-22 E-mail: xas-ruo@mail.ru

«21» 01. 2026 г.

№ 17

Приказ

**О создании муниципального консультативного центра для родителей
по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных
психологов-педагогов и социальных работников**

Во исполнение Федерального закона от, 24.12.2012 К. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмо Минобрнауки России от 02.08.2017 № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций», в целях осуществления в общеобразовательных организациях Хасавюртовского района консультирования законных представителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов-педагогов и социальных работников

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать муниципальные консультативные центры для родителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов-педагогов и социальных работников на базе каждой общеобразовательной организации Хасавюртовского района.
2. Утвердить примерное Положение о консультативном центре для родителей по вопросам воспитания, с привлечением педагогов-психологов и социальных работников согласно приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю отдела социально—правовой- поддержки детства, опека попечительства в отношении несовершеннолетних управления образования Хасавюртовского района

3.1. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления образования Хасавюртовского района.

3.2. Осуществлять анализ деятельности консультационных центров общеобразовательных организаций ежегодно, не позднее 25 июня текущего года.

Руководителем муниципальных общеобразовательных организаций Хасавюртовского района:

3.3. До 10.10.2024г. создать на базе общеобразовательных организаций структурные подразделения — консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, с привлечением педагогов-психологов и социальных работников.

3.4. Обеспечить нормативное правовое сопровождение деятельности консультационного центра

3.5. Представлять ежегодно, в срок до 15 июля, в управление образования отчёт о проведенной работе консультационного. центра по итогам учебного года.

4. Обеспечить размещение информации о функционировании консультационного центра на информационных стендах организации.

4.1. Создать раздел о деятельности консультационного центра на официальном сайте организации, который необходимо пополнить и поддерживать в актуальном состоянии на постоянной основе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа, возложить на заместителя начальника А.И. Мамедова.

И. о. начальника



М. Девлетукаева

Приложение 1
к приказу управления образования

Примерное Положение
о консультационном центре для родителей по вопросам
воспитания и обучения несовершеннолетних детей

1. Общее положение

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения детей (далее-Центр).
- 1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между организацией (далее-школой) и родителями (законными представителям), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.
- 1.4, Школа обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 1.5. Школа способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях организации
- 1.6, Центр является структурным подразделением школы.
- 1.7. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, договором между школой и родителями (законными представителями).
- Школа несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций определенных Уставом образовательной организации договором с родителями

2. Цели и задачи консультационных центров

2.1. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей по вопросам их воспитания, обучения и развития.

2.3. Основные задачи Центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка; своевременное выявление детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии детей;

- содействие в социализации детей школьного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации.
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителем) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.

2.4. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленные на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье; диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у *ребенка* навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3. Организация работы консультативного центра

3. Центр создается локальным распорядительным актом организации на основании настоящего приказа.

3.1. Наличие разработанного положения, порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте школы.

Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются школой самостоятельно на основании распорядительного акта школы.

3.2. Участниками образовательного процесса Центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), сотрудники школы: педагог-психолог, дефектолог, социальный педагог, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, библиотекари, учитель-логопед, вожатый.

3.1. К педагогической деятельности в консультационном центре школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

3.6 Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организации, связанных с вопросами образования, организации здорового образа жизни и прочно. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет директор образовательной организации.

3.7 Основными формами консультационной деятельности являются:

- Очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, учителей и педагогических работников школ.
- очные групповые консультации;
- заочное консультирование по письменному обращению;
- телефонное консультирование;
- онлайн консультации через школьный сайт.

3.8 Основными формами просветительской деятельности являются:

- тематические родительские собрания;
- организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- проведение тематических классных часов и бесед для обучающихся;
- совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники;
- размещения методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1. Организации психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных центрах строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, учителя начальных классов и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем организации.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием школы.

4.4. Проведение деятельности Центра регламентируется общешкольным планом, утвержденным приказом директором школы

4.4. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на Педагогическом совете и представляется ежегодно, в срок до 15 июня в управление образования.

5. Документация консультационных центров

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ управления образования Хасавюртовского района о создании консультационных центров;

- нормативный правовой акт МБОУ о создании консультационного центра;
- утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе МКОУ;
план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей /законному представителю, в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультативного центра;
 - заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи;
договор о сотрудничестве между консультационным центром МБОУ и родителями (законными представителями) ребёнка;
согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка;
Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
- Журнал учета проведенных мероприятий;
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием в микрорайоне школы;
 - статистический отчет о работе Центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

6. Материально -техническое и финансовое обеспечение

- 6.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 6.2. Организация, структурным подразделением которой является Центр, обеспечивает оснащение Центра необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с установленными требованиями.
- 6.3. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию организации.
- 6.4. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда организации, структурным подразделением которой он является.

Примерный Договор
о сотрудничестве между консультационным центром МКОУ _____
и родителями (законными представителями)

« ____ » _____ 20... Г.

Консультационный центр МБОУ (наименование организации), именуемый в дальнейшем Центр, в лице руководителя _____ с одной стороны и родитель (лицо, его заменяющее) _____ именуемой в дальнейшем Родитель ребенка _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Центр обязуется:

- 1.1. Оказывать квалифицированную методическую, психолога—консультационную помощь Родителю в воспитание и обучении ребенка.
- 1.2. Соблюдать настоящий Договор
- 1.3. Родитель обязуется:
 - 2.1. Соблюдать настоящий Договор.
 - 2.2. Взаимодействовать с консультационным центром по всем направлениям воспитания и ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях-рекомендации специалистов школы в части воспитания и обучения ребенка.
 - 2.3. Обеспечивать присутствие ребенка в часы работы консультационного центра, согласно графику работы специалистов

2. Центр имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию обучения и воспитания ребенка в семье.
- 3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

3. Родитель имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по улучшению (изменению) работы консультационного центра в части предоставления методической, консультационной помощи родителю в воспитании и обучении ребенка, при подготовке его к обучению в школе
- 3.2. Знакомиться с отчетами специалистов и педагогов о работе консультационного центра,
- 3.3. Запрашивать информацию у специалистов консультационного центра по освоению образовательной программы ребенком, по корректировке или адаптации программы, учитывая особенности развития ребенка.
- 3.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя учреждения за 10 дней.

5. Условия действия Договора.
- 5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему
- 6 **Ответственность сторон**
- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, расторгают или корректируют условия Договора

7. Срок действия Договора с _____ по _____

8. Стороны подписавшие Договор

_____ учреждение

адрес: _____

тел. _____

подпись руководителя _____

Родитель _____

подпись _____

адрес проживания _____

тел. _____