

Утверждаю:

Начальник МКУ «Управление образования»

МО «Хасавюртовский район»

«10» августа 2026 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2026-2028 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности.

Контроль за реализацией Плана осуществляется начальником Управления образования, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

План работы по противодействию коррупции на 2026-2028 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за учебный год»	август	Начальник Управления образования
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026-2028 учебный год»	май-сентябрь	Начальник Управления образования на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь	Начальник Управления образования
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Начальник Управления образования
2.2.	Организация личного приема граждан начальником Управления образования.	По графику	Начальник Управления образования
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности; -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; -соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель начальника Управления образования
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Заместитель начальника Управления образования
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация

			школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителями (законными представителями).	В течение года	Начальник Управления образования
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Начальник Управления образования
3. Обеспечение открытости деятельности образовательных учреждений			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Начальник Управления образования, Заместитель начальника Управления образования
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Начальник Управления образования, Заместитель начальника Управления образования
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заместитель начальника Управления образования
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при начальнике.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Муниципальный куратор за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Муниципальный куратор за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Муниципальный куратор за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
4.3.	Проведение семинаров, совещаний, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников сферы образования.	В течение года	Начальник Управления образования, Муниципальный куратор за

			реализацию мероприятий по противодействию коррупции
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Муниципальный куратор за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Муниципальный куратор за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Муниципальный куратор за реализацию мероприятий по противодействию коррупции
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Начальник Управления образования. Муниципальный куратор за реализацию мероприятий по противодействию коррупции.
6.3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Начальник Управления образования, Антикоррупционная комиссия
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Начальник Управления образования, Антикоррупционная комиссия Заместители директора
6.5.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.6.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Начальник Управления образования, Антикоррупционная комиссия

6.8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Начальник Управления образования, Антикоррупцио нная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Начальник Управления образования
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Начальник Управления образования, заместитель начальника Управления образования, директор школы, Зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Начальник Управления образования, заместитель начальника
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Начальник Управления образования, заместитель начальника
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Начальник Управления образования, заместитель начальника
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Заместитель начальника, Администрация школы Зам. директора по УВР