Утверждаю
Начальник УО МО
«Хасавюртовский район»
_____К.Кабардиев
«16» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения социально-психологического тестирования МО«Хасавюртовский район»
на 2026-2027 учебный год

I. Общие положения

1.1.Социально-психологическое тестирование обучающихся муниципального образования «Хасавюртовский район» направленное на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» с учетом единства сроков проведения тестирования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 19 сентября 2023 года № 703 о внесении изменений в Приказ Минпросвещения России № 59, а также с учетом продления сроков действия вышеуказанного приказа о Порядке СПТ на период до 1 марта 2032 года (приказ Минпросвещения России от 16 марта 2026 г. № 168 о внесении изменения в пункт 2 Приказа Минпросвещения России № 59); приказом Минздрава России от 25 апреля 2025 г. № 256н «Об утверждении Порядка проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ».

1.2 Тестирование осуществляется в соответствии с распоряжением письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России от 29 августа 2023 г. N 07-4803 «О направлении информации по СПТ»; -письма Минпросвещения России от 6 марта 2023 г. N 07-1139-дсп « О направлении методических рекомендаций по применению единой методики СПТ».

1.3 Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательной организации в возрасте **от 13 лет до 18 лет включительно (с 7 класса).**

1.4 Тестирование проводится с использованием Единой методики (ЕМ_СПТ), рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации.

1.5 Предлагаемая методика тестирования (ЕМ_СПТ) не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК.

1.6 Тестирование проводится конфиденциально (с кодами индивидуального доступа) при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

1.7 В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестировании в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

II-Подготовительный этап социально-психологического тестирования (СПТ)

2.1.Руководитель и ответственные за СПТ проводят следующие мероприятия :

- Руководитель ОО издает приказ о проведении тестирования;
- Ответственные отвечающие за техническое сопровождение : проверяют техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование;
- Руководитель ОО утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий;
- Куратор отвечает за получение деперсонализированных кодов доступа обучающихся, обеспечивают их строгий учет в групповых списках;
- Руководитель ОО утверждает график проведения тестирования по классам с максимальным охватом тестированием обучающихся, назначает ответственного за личный кабинет (куратора) общеобразовательной организации-**замена пользователя в период анкетирования не допускается;**
- Куратор СПТ, классные руководители организуют родительские собрания и собрание педагогического коллектива с целью разъяснения процедуры тестирования ;
- Руководитель ОО создает комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:
  - ✓ IT специалистов (отвечают за контент-фильтрацию, обеспечивают доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете общеобразовательной организации).
  - ✓ классных руководителей (проводят классные и родительские собрания,

получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют их участие в тестировании);

- ✓ педагога-психолога (по согласованию) (проводит разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняет смысл вопросов (при необходимости), анализирует данные каждой анкеты, составляют аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы. Куратор формирует аналитический отчет и планы профилактической деятельности.

Отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляют в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

2.2. Ответственный за личный кабинет образовательной организации (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или другой специалист, назначенный директором), который является членом комиссии и организует работу по сопровождению тестирования в образовательной организации, авторизуется на сайте, получает коды доступа для каждого обучающегося, распределяет коды доступа согласно спискам участников тестирования по классам/группам, отвечает за корректность проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, заполняет отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с координатором тестирования муниципального образования, контролирует формирование плана профилактической работы по итогам тестирования.

2.3. Организация тестирования в образовательной организации:

✓ перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;

✓ в аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей обучающихся;

✓ не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории, каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;

✓ коды для доступа к тестированию онлайн генерируются автоматически, их сообщает сопровождающий процедуру тестирования специалист (IT-специалист) для каждого участника тестирования **согласно списку**;

✓ каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет персональную анкету социально-психологического тестирования под индивидуальным уникальным кодом в режиме онлайн на сервере, указанном в личном кабинете образовательной организации (площадка тестирования)

✓ во избежание недостоверных результатов, время отклика на каждый вопрос анкеты рассчитано таким образом, что формальное заполнение (не читая вопросов) интерпретируется, как брак;

✓ после завершения анкетирования на экране монитора появляется итоговая запись в виде обратной связи (отсутствие надписи свидетельствует о не доставленной на сервер анкете), при недостоверном результате повторное тестирование не рекомендуется (возможно только по желанию респондента с новым кодом доступа);

✓ координатор тестирования контролирует количество анкет, доставленных на сервер, в личном кабинете по каждому классу/группе – «анкеты на площадке»;

✓ технические вопросы (коды, пароли, доступ, авторизация) решаются в форме обратной связи с ответственным специалистом муниципального образования.

2.4. Отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляется в органы, осуществляющие управление в сфере образования (отчет муниципального образования).

III Заключительные положения

3.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к

Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.