

## **Об особенностях работы конфликтной комиссии Республики Дагестан в дистанционном режиме**

В 2021 году в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции работа конфликтной комиссии Республики Дагестан будет организована в дистанционном режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий и будет иметь ряд особенностей:

1. **Прием апелляционных заявлений** о несогласии с выставленными баллами для выпускников прошлых лет осуществляется в МОУО, для выпускников текущего года – в ОО, которыми они были допущены в установленном порядке к ЕГЭ. Руководители ОО должны будут в установленные сроки представить заявление об апелляции о несогласии с выставленными баллами в МОУО, откуда оно должно быть передано по сети защищенного подключения ViPNet в Конфликтную комиссию. Формы заявлений, правила их подачи и примеры их заполнения размещены на сайте РЦОИ <http://www.rcoi05.ru/> в разделе **Конфликтная комиссия: Формы заявлений и доверенностей. Образцы заполнения**. Там же размещена форма доверенности для лица, представляющего интересы участника на апелляции.

**НАПОМИНАЕМ! Доверенность должна быть оформлена нотариально и отправлена в КК вместе с заявлением на апелляцию.**

В МОУО ответственные за взаимодействие с Конфликтной комиссией РД для подачи заявлений о несогласии с выставленными баллами от МОУО формирует один документ формата PDF. Дата отправки должна быть не позднее сроков, указанных в графике обработки апелляций. График размещен на сайте РЦОИ <http://www.rcoi05.ru/> в разделе **Конфликтная комиссия: График обработки апелляций**.

Файл должен быть назван: **код\_предмета\_дата\_экзамена\_АТЕ\_количество заявлений**. Например: **01\_06.07.2021\_Ахтынский район\_15**.

**ВНИМАНИЕ! Заявления, поданные с опозданием, или оформленные неверно не могут быть приняты и рассмотрены КК!**

2. Конфликтная комиссия после регистрации заявления о несогласии с выставленными баллами формирует график апелляций и направляет его и зарегистрированные в КК заявления участников муниципальному координатору по организации работы с конфликтной комиссией по сети защищенного подключения ViPNet на узел МОУО. Муниципальный координатор обеспечивает уведомление участника апелляции, его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте проведения апелляции.

3. В МОУО приказом назначаются ответственные по взаимодействию с Конфликтной комиссией РД, организовываются площадки для организации апелляции в дистанционном формате (Количество площадок определяется количеством выпускников по самому крупному экзамену. Рекомендуем не менее одного рабочего места на 100 участников ЕГЭ, т.е. если русский язык в районе сдает 500 выпускников, апелляционная площадка должна быть оборудована не менее, чем 5 рабочими местами). Необходимо подготовить помещение (или несколько помещений, если апеллянтов много) оборудованное компьютером с микрофоном, веб-камерой, наушниками).

Инструкции, необходимые технические условия для связи между апеллянтом и экспертами КК, количество площадок и рабочих мест на площадках будет отправлено дополнительным информационным письмом в МОУО.

4. Руководители ОО организуют информационную работу с выпускниками, классными руководителями, родителями. Информировать их о форме заявления, правилах их заполнения, информационных ресурсах, доступных для участников и их родителей. Несут ответственность за правильность оформления и своевременность представления заявления муниципальному координатору.

**ВНИМАНИЕ! В заявление обязательно должно быть отмечено, на что подается апелляция – на ошибки оценивания или на технические ошибки (ошибки распознавания). Как заявление должно быть рассмотрено – «в присутствии меня, моих представителей» или «без меня и моих представителей». Если участник указал, что просит рассмотреть заявление без него и его представителей, или заявление подано на «ошибки распознавания» то время организации его дистанционного участия не планируется.**

5. На сайте РЦОИ <http://www.rcoi05.ru/> в разделе Конфликтная комиссия размещены Положение о работе Конфликтной комиссии РД в 2021 году и ответы на наиболее часто задаваемые участниками и их родителями (законными представителями) вопросы, с которыми мы рекомендуем ознакомиться.

6. В день проведения апелляции Муниципальный координатор готовит апелляционную площадку в соответствии с требованиями Роспотребнадзора (СИЗЫ, проветривание, тетрметрия, журнал регистрации участников), проводит тестирование оборудования. Обеспечивает паспортный контроль, в соответствии положением о работе КК, и своевременное подключение участника апелляции к КК. Уведомляет участников, их родителей и законных представителей о запрете на использование средств связи и ограничении времени подключения (**25 минут на одного участника с учетом времени подключения**).